

DEBRECENI EGYETEM
Selejtezések ügymenete,
2023.

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

A Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzata 7.§. alapján az egyetem valamennyi szervezeti egység vezetőjének feladata az irányítása alá tartozó területen a felesleges vagyontárgyak feltárása és a selejtezési eljárás kezdeményezése, amennyiben annak feltételei fennállnak.

A selejtezési eljárás technikailag az alábbi módokon történhet.

1. leadás az üzletág szerint illetékes Elfekvő Raktárba.
2. közvetlenül szervezeti egységtől történő elszállítással.
3. Debrecenen kívüli telephelyű szervezeti egységek, saját telephelyein.

A körlevélhez mellékelt táblázat tartalmazza szervezeti egységenként a fentiek alapján meghatározott eljárás módot.

További selejtezéssel kapcsolatos intézkedési folyamatok:

Rendkívüli selejtezés

A DE Selejtezési Szabályzaban rögzítettek szerint év közben a szervezeti egységek indokolt esetben rendkívüli selejtezést kérhetnek, melyre engedélyt a szabályzat 16.§ (5) és a 20.§ (5) szerinti felelős személy adhat ki.

A rendkívüli selejtezés igénylését levélben történő megalapozott indoklással, az érintett eszközök, készletek selejtezési jegyzékével, a kibocsátott szakvéleménnyel szükséges engedélyezésre megküldeni. A selejtezési eljárás az előzőekben leírt módokon történik.

Speciális tevékenységgel járó selejtezések

A sugárvívó anyagokat tartalmazó vagy azzal működtetett egészségre veszélyesnek minősülő eszközök, speciális szakmai tudást igénylő selejtezési folyamatát, a KK Egészségügyi Műszaki Osztályával egyeztetetten kell végezni.

Rendkívüli selejtezés előkészítése keretében kell az eljárást megkezdeni, ahol a selejtezési javaslattevő, az engedélyek megkérése, tehát az eszköz és a keletkező egyéb veszélyes anyagok ártalmatlanítási eljárás elindítása egyidőben, párhuzamosan indul az Egészségügyi Műszaki Osztály és a Leltárellenőrzési és Selejtezési Osztály közreműködésével.

A feladatra külön Selejtezési Bizottság felállítása szükséges, tagjait szakmai hozzáértésük alapján, külön megbízással jelöli ki a Vagyongazdálkodási Igazgató.

A bizottsági tagok eljárásuk során figyelembe veszik a Debreceni Egyetem Selejtezési Szabályzatát, a DE Sugárvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait, az abban kijelölt szakirányú felelősségi köröket, valamint a szakterületet érintő vonatkozó előírásokat.

Az Informatikai Szolgáltató Központ hatáskörébe tartozó szakmai tanúsítvány kiadásáról

Az Informatikai Szolgáltató Központ üzemeltetésébe, kezelésébe tartozó informatikai-, és híradástechnikai, telekommunikációs eszközökről az ISZK állítja ki a szakmai tanúsítványt. A selejtezési igényről készült jegyzéket a szervezeti egység leltárkezelője juttatja el az ISZK Ügyfélszolgálat email címére. [/helpdesk@it.unideb.hu/](mailto:helpdesk@it.unideb.hu). Az ISZK bevizsgálja az eszközöket

(GDPR, adatvédelem, adatmegsemmisítés stb.) és nyilatkozatot állít ki közvetlen a téttelekről a selejtezés végrehajtásához.

Záró rendelkezés

Jelen selejtezési ütemterv a kijelölt Selejtezési Bizottságok tagjainak, a bizottságban való közreműködésre vonatkozó egyidejű megbízásukat is jelenti.

Kérem közreműködését az ütemezett selejtezések időpontjainak betartásában, a selejtezendő eszközök szabályoknak megfelelő előkészítésében és a lebonyolításban.

Melléklet:

1. sz. melléklet – Selejtezések Ütemezése 2023.év.

2. sz. melléklet Szervezeti összefoglaló tájékoztató a Debreceni Egyetem 2023. évi selejtezési ütemtervéhez.

Debrecen, 2023. október 24.

Tisztelettel:



Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

